

Universidad  
Central

# MANUAL PARA LA CONFECCIÓN DE TESIS DE GRADO Y SEMINARIOS DE TÍTULO EN ELECTRÓNICO

PREGRADO, POSTGRADO  
Y CARRERAS TÉCNICAS

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCION .....	3
ESTRUCTURA DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO .....	4
I. PARTES DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO.....	5
1. TAPA.....	5
2. PORTADA.....	5
2.1. Institución en la que se presenta.....	5
2.2. Título de la obra .....	5
2.3. Título o grado al que se opta.....	5
2.4. Profesor guía.....	6
2.5. Profesor Colaborador .....	6
2.6. Autor del trabajo de investigación.....	6
2.7. Fecha y lugar de la publicación .....	6
2.8. Logo .....	6
3. DEDICATORIA .....	6
4. AGRADECIMIENTOS.....	7
5. TABLA DE CONTENIDO.....	7
6. RESUMEN .....	7
7. INTRODUCCION .....	7
8. TEXTO.....	7
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	8
10. NOTAS.....	8
10.1. Notas a pie de página.....	8
10.2. Sección de notas .....	8

11. LISTA DE TABLAS E ILUSTRACIONES.....	8
12. BIBLIOGRAFIA.....	9
13. ANEXOS.....	9
14. MATERIAL COMPLEMENTARIO .....	9
II. PRESENTACION DE LA TESIS DE GRADO O SEMINARIO DE TITULO .....	10
1. Papel.....	10
2. Tamaño.....	10
3. Espaciado.....	10
4. Márgenes.....	10
5. Paginación.....	10
6. Encuadernación.....	11
7. Tipo de letra .....	11
8. Número de ejemplares .....	11
9. Color del empaste.....	11
III. TABLA DE ILUSTRACIONES.....	11
IV. BIBLIOGRAFIA .....	12
V. ANEXOS.....	13
ANEXO 1. Ejemplo de formato de portada .....	13
ANEXO 2. Ejemplo de formato de Tabla de Contenido.....	14

## INTRODUCCION

Dentro de los requisitos académicos que cada estudiante universitario debe cumplir, se halla la tesis de grado y/o el seminario de título. Su relevancia radica además en que es la base para obtener un grado de licenciado o un título profesional.

El Sistema de Información y Bibliotecas de la Universidad Central, por la importancia que estos trabajos de investigación tienen para la comunidad universitaria, y dada la variedad de formas y tamaños en que se tiende a exponerlos, ha estimado necesario normalizar su presentación.

Dada la multiplicidad de textos que presentan metodologías para la presentación de trabajos académicos, es que el sistema de bibliotecas recopiló y adaptó, de acuerdo a nuestras necesidades, aquellos datos que estimó más relevantes y que normalmente se exigen en la composición de estos.

Sabemos que el acuerdo unánime en estas materias es difícil de lograr, y por esto el texto siguiente constituye sólo una serie de recomendaciones, que esperamos, sirva de ayuda a los alumnos que tengan que cumplir con los requisitos de tesis y seminario de título.

## ESTRUCTURA DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO

1. TAPA
2. PORTADA
3. DEDICATORIA
4. AGRADECIMIENTOS
5. TABLA DE CONTENIDOS
6. RESUMEN
7. INTRODUCCIÓN
8. TEXTO (CAPÍTULOS)
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
10. NOTAS
11. LISTADO DE TABLAS E ILUSTRACIONES
12. BIBLIOGRAFÍA
13. ANEXOS
14. MATERIAL COMPLEMENTARIO

## I. PARTES DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO

### 1. TAPA

Se deben considerar los mismos elementos contenidos en la Portada

Se debe incluir en el lomo el título del trabajo de investigación.

### 2. PORTADA

Componentes de una portada ([Ver Anexo 1](#))

---

#### 2.1. INSTITUCIÓN EN LA QUE SE PRESENTA

Debe incluir el nombre de la universidad, nombre de la facultad, si existe, y nombre de la unidad académica, sea esta escuela, instituto, etc., en estricto orden de jerarquía.

Se debe escribir en mayúsculas y en la parte superior de la portada, al centro, ocupando tres líneas como máximo.

---

#### 2.2. TÍTULO DE LA OBRA

Se incorpora aquí el título del trabajo de investigación.

Debe ser escrito en mayúsculas, al centro de la portada. Los subtítulos deben ir separados del título por una interlinea y el tamaño de la letra debe ser menor a la de la usada en el título.

El título debe reflejar claramente en contenido del texto, no pudiendo exceder las tres líneas.

---

#### 2.3. TÍTULO O GRADO AL QUE SE OPTA

En caso que el trabajo de investigación conduzca a un grado de licenciado, se debe usar la siguiente designación:

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE:

Por el contrario, si la investigación es conducente a un título profesional debe usarse la expresión:

SEMINARIO PARA OPTAR AL TITULO DE:

---

## 2.4. PROFESOR GUÍA

Debe incluirse los apellidos y nombres completos del (los) profesor (es) que guiaron la investigación, seguidos de la expresión: “ PROFESOR GUIA:” en el costado inferior derecho.

---

## 2.5. PROFESOR COLABORADOR

Dado que hay unidades académicas que incorporan en los trabajos de investigación a profesores colaboradores, se recomienda incluir debajo de la expresión PROFESOR GUÍA: los datos completos de identificación del colaborador, precedido de la designación:

PROFESOR COLABORADOR

---

## 2.6. AUTOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Debe incluirse los datos de nombres y apellidos de los alumnos que realizaron la investigación. Se recomienda insertarlos en la parte inferior de la portada en mayúsculas.

---

## 2.7. FECHA Y LUGAR DE LA PUBLICACIÓN

Este dato debe contener el año y debajo de éste la ciudad y el país, separados por un guión, todo en mayúsculas.

---

## 2.8. LOGO

Toda memoria o tesis debe contener en el extremo superior izquierdo, o al lado de los datos mencionados en el punto 2.1, el logo que identifica a la Universidad.



Fig. 1 Logo Oficial Universidad Central

## 3. DEDICATORIA

La dedicatoria es optativa. Se ubica en el centro de la página y sólo debe constar de ésta. Puede contener una mención de la o las personas a las que el autor desea dedicar su trabajo. También puede contener una frase personal, un pensamiento o un poema.

## 4. AGRADECIMIENTOS

Esta página sigue a la dedicatoria. Es optativa. Se constituye por una breve nota en la que se agradece a quienes han contribuido a la elaboración de la investigación. Va encabezada por la expresión.

“AGRADECIMIENTOS”.

## 5. TABLA DE CONTENIDO

Es una lista de las partes que componen el trabajo de investigación, en el orden en que se presentan. Incluye desde la dedicatoria hasta los anexos. Todo elemento mencionado corresponde a una designación de página. Es obligatoria. ([Ver Anexo 2](#))

## 6. RESUMEN

Todo trabajo de investigación debe contener un resumen en inglés y en español. Este debe incluir el objetivo, en forma concisa, del trabajo y una breve descripción de los métodos o procedimientos utilizados, e indicar las conclusiones obtenidas. El resumen no debería constar de más de una página de extensión.

## 7. INTRODUCCION

La introducción sigue a la página del resumen. Es una presentación general de la investigación y debe incorporar los siguientes elementos:

- La relevancia y pertinencia de la investigación
- El enunciado del problema
- La justificación del trabajo
- El o los objetivos de la investigación
- El alcance de la investigación (estudio descriptivo o experimental, etc.)
- La organización del texto

## 8. TEXTO

El texto está compuesto por los capítulos, partes o secciones.

Generalmente el orden que siguen los capítulos, subcapítulos, etc. puede ser numérico, alfabético o alfanumérico. En este caso el autor del trabajo decide la división del trabajo, la cual debe ser consistente, es decir si elige



números romanos para los capítulos, todos deben ser romanos, si los subcapítulos se nominan con letras, todos deberán llevar letras, etc.

## 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se debe presentar lo que el investigador considera más destacable de su trabajo, como son: comprobación o refutación de la o las hipótesis planteadas, resultados encontrados, conclusiones específicas y generales, aportaciones a la disciplina que estudia, sugerencias para estudios posteriores.

## 10. NOTAS

Para la normalización de las notas se debe seguir el siguiente procedimiento:

### 10.1. NOTAS A PIE DE PÁGINA

Las notas a pie de página son información relevante que sirven para profundizar el contenido del texto van al final de la página numeradas y un tamaño de letra más pequeño.

### 10.2. SECCIÓN DE NOTAS

Si esta sección se crea debe seguir a las Conclusiones. Incluirá todas las notas que exceden las tres líneas. Deben insertarse en forma correlativa a su aparición en el texto, y respetar las recomendaciones señaladas respecto a los elementos de las Notas.

## 11. LISTA DE TABLAS E ILUSTRACIONES

Las tablas son figuras representadas por gráficos, cuadros, diagramas, esquemas, mapas, fotografías, dibujos, etc., que generalmente acompañan al texto.

Se debe realizar un índice de estas figuras que va después de página de Notas. El orden de las figuras debe ser correlativo según aparece en el texto y deben ser referenciadas con la expresión: "Fig."

### Ejemplo

Fig. 1.....	n°pág.
Fig. 2.....	n°pág.

## 12. BIBLIOGRAFIA

Esta sección comprende una lista de referencias bibliográficas del material que se ha consultado para desarrollar el trabajo de investigación. Para la redacción de las citas bibliográficas cada escuela decidirá el formato a utilizar, aunque en la mayoría de los casos se utiliza las Normas APA Sexta Edición. Puede consultar el Manual de Citas y Referencias Bibliográficos disponible en formato electrónico en el sitio web de bibliotecas.

## 13. ANEXOS

Corresponde incluir aquí información que, por su tamaño, no puede ser insertada dentro del texto.

Los anexos pueden corresponder a: leyes, instrumentos de recolección de datos, resultados de encuestas, entrevistas, etc. Se deben detallar, y su numeración debe corresponder al indicado en el texto.

## 14. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Se incluyen en esta sección mapas, planos, diapositivas, set de fotografías, material multimedia. Se sugiere que este tipo de información vaya adosado a la parte interior de la contratapa. Pero si el volumen de la información lo amerita, es preferible que sea presentada en forma separada a la tesis o seminario, según sea el caso.

## II. PRESENTACION DE LA TESIS DE GRADO O SEMINARIO DE TITULO

### 1. PAPEL

Para el original y las copias se usará el mismo papel, debiendo ser blanco liso, del mismo tamaño y claridad. Las copias deben ser idénticas al original incluyendo los materiales complementarios como fotos, mapas, etc.

### 2. TAMAÑO

El trabajo de investigación debe ser presentado en papel tamaño carta.

- Las medidas son 27,94 cm. x 21,59 cm.

### 3. ESPACIADO

La escritura del texto debe hacerse a doble espacio a excepción de las citas a pie de página o citas textuales.

### 4. MÁRGENES

La marginación del texto y de las ilustraciones debe respetar la siguiente presentación:

- Márgenes Superior e Izquierdo: 4 cm.
- Márgenes Inferior y Derecho: 2,5 cm.

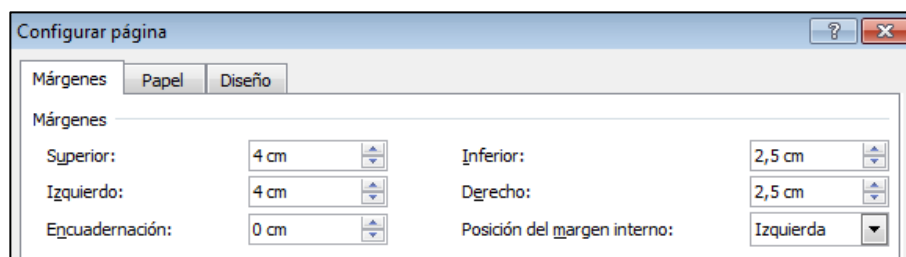


Fig. 2 Configuración márgenes en Word 2010

### 5. PAGINACIÓN

Se debe observar que cada hoja corresponde a una página, a la cual se le asigna un número. Las páginas que preceden al cuerpo de la obra deben

ser numeradas con números romanos. Desde la introducción en adelante se debe paginar con números arábigos. El título no debe ir paginado.

## 6. ENCUADERNACIÓN

La escuela determinará la presentación de la tesis, pudiendo decidir entre impreso o electrónico. En el caso de tesis en formato electrónico, las normas de presentación y diseño son las mismas que para los impresos.

## 7. TIPO DE LETRA

El trabajo de investigación debe conservar el mismo tipo de letra en todo el texto. para el caso de la portada y la tapa, los caracteres deben ser del mismo tamaño y tipo de letra.

## 8. NÚMERO DE EJEMPLARES

El número de ejemplares dependerá de la Escuela. En cualquier caso, la Biblioteca que corresponda a la facultad del estudiante conservará un ejemplar de la tesis.

## 9. COLOR DEL EMPASTE

Cada escuela puede adoptar un color, el cual será utilizado uniformemente tanto para las tesis, como para los seminarios.

## III. TABLA DE ILUSTRACIONES

Fig. 1 Logo Oficial Universidad Central de Chile.....	6
Fig. 2 Configuración márgenes en Word 2010.....	10

## IV. BIBLIOGRAFIA

- PARRA, M. E. (1996). Normas para la elaboración de informes de investigación. Universidad Central de Chile, Santiago, Chile.
- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE, & Bibliotecas UC. (2015). Normalización de la Tesis de Grado o Titulación. Santiago, Chile.
- RAZO, C. M., & Félix, M. B. (1998). Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. Pearson Educación.

## V. ANEXOS

### ANEXO 1. EJEMPLO DE FORMATO DE PORTADA

4 cms.

4 cms.

Universidad Central

UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE

FACULTAD

ESCUELA

TÍTULO DE TESIS

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE: TÍTULO AL QUE SE QUIERE OPTAR

PROFESOR GUÍA

NOMBRE PROFESOR GUÍA

AUTOR DE LA TESIS

MES AÑO

CIUDAD - PAÍS

2,5 cms.

2,5 cms.

The diagram illustrates the layout of a thesis cover page. It features a blue header bar at the top with the text 'V. ANEXOS'. Below it is a red header bar with 'ANEXO 1. EJEMPLO DE FORMATO DE PORTADA'. The main content area is a white rectangle with a black border. In the top-left corner, there are two blue arrows indicating dimensions: a vertical arrow pointing down labeled '4 cms.' and a horizontal arrow pointing right labeled '4 cms.'. The logo of the Universidad Central de Chile (UCEN) is positioned in the upper-left quadrant, with the text 'Universidad Central' to its right. Below the logo, the text 'UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE' is centered. Further down, the words 'FACULTAD' and 'ESCUELA' are centered. The title 'TÍTULO DE TESIS' is centered, followed by the subtitle 'TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE: TÍTULO AL QUE SE QUIERE OPTAR'. To the right, the text 'PROFESOR GUÍA' and 'NOMBRE PROFESOR GUÍA' is centered. At the bottom, the text 'AUTOR DE LA TESIS', 'MES AÑO', and 'CIUDAD - PAÍS' is centered. In the bottom-right corner, there are two blue arrows indicating dimensions: a horizontal arrow pointing left labeled '2,5 cms.' and a vertical arrow pointing up labeled '2,5 cms.'.

TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA .....	n°pág.
AGRADECIMIENTOS .....	n°pág.
INTRODUCCION.....	n°pág.
TEXTO.....	n°pág.
1. TITULO DEL CAPITULO .....	n°pág.
1.1. SUBTITULO PRINCIPAL .....	n°pág.
1.2. SUBTITULO PRINCIPAL .....	n°pág.
2. TITULO DEL CAPITULO .....	n°pág.
2.1. SUBTITULO PRINCIPAL .....	n°pág.
NOTAS .....	n°pág.
INDICE DE TABLAS E ILUSTRACIONES .....	n°pág.
BIBLIOGRAFIA.....	n°pág.
ANEXOS.....	n°pág.



**Universidad  
Central**

**MANUAL PARA LA  
CONFECCIÓN DE TESIS DE GRADO  
Y SEMINARIOS DE TÍTULO EN  
ELECTRÓNICO**

**PREGRADO, POSTGRADO  
Y CARRERAS TÉCNICAS**